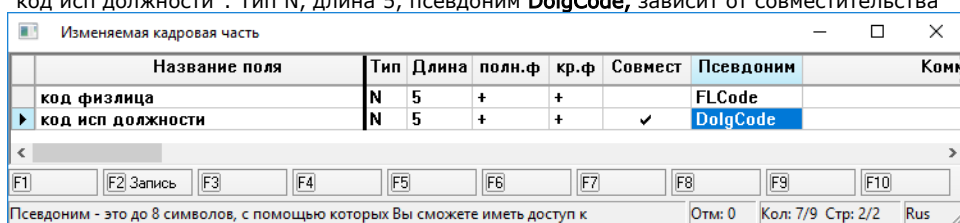


Зик Государственного Учреждения (редакция 3.1)

- 0 Предварительные настройки
- 1 Создание ЛС
 - Структура файла:
 - Порядок обработки данных:
 - Загрузка кадровых данных в созданные ЛС:
 - Структура файла:
 - Порядок обработки данных:
- 2 Загрузка табеля
- 3 Загрузка "плановых" начислений
- 4 Загрузка начисленных сумм

0 Предварительные настройки

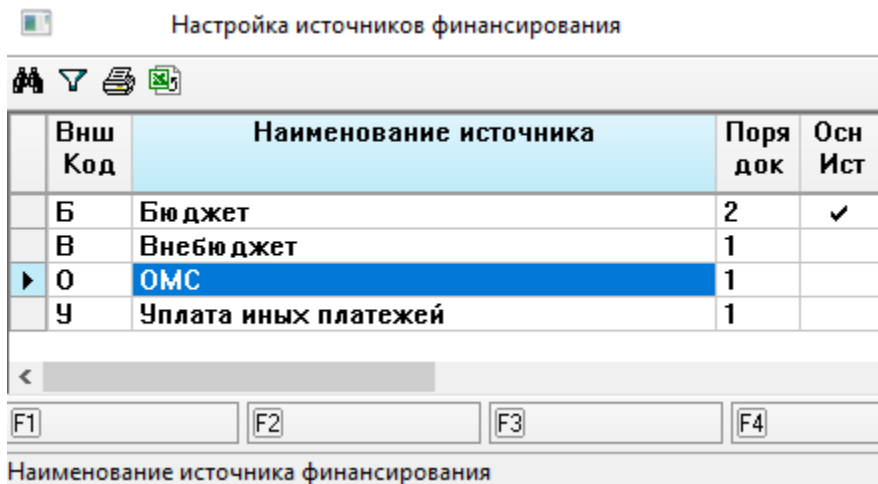
- Поставить **0** в Возможность выгрузки .Net модулей (Настройка -> 6. Общие настройки системы -> 5. Специальные настройки системы)
- Добавить в настройки к.ч. поля:
 1. "код физлица": Тип N, длина 5, псевдоним **FLCode**
 2. "код исп должности": Тип N, длина 5, псевдоним **DolgCode**, зависит от совместительства



Название поля	Тип	Длина	полн.ф	кр.ф	Совмест	Псевдоним	Комм
код физлица	N	5	+	+		FLCode	
код исп должности	N	5	+	+	✓	DolgCode	

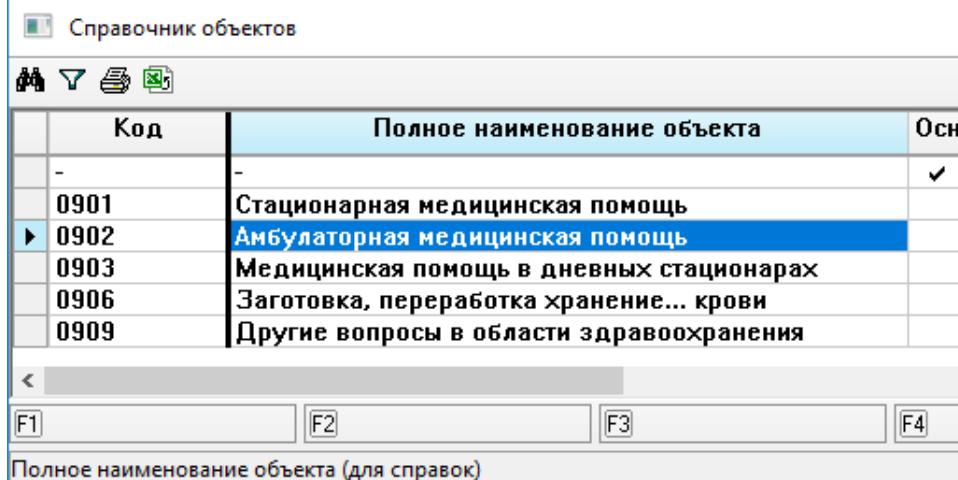
Псевдоним - это до 8 символов, с помощью которых Вы сможете иметь доступ к Отм: 0 Кол: 7/9 Стр: 2/2 Rus

- Включить возможность вести часовой табель (TABLCNF\HIDDEN.CNF)
- Заполнить справочник Объектов/Источников:



Внш Код	Наименование источника	Поря док	Осн Ист
Б	Бюджет	2	✓
В	Внебюджет	1	
0	ОМС	1	
У	Уплата иных платежей	1	

- Наименование источника финансирования



Код	Полное наименование объекта	Осн
-	-	✓
0901	Стационарная медицинская помощь	
0902	Амбулаторная медицинская помощь	
0903	Медицинская помощь в дневных стационарах	
0906	Заготовка, переработка хранение... крови	
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	

- Полное наименование объекта (для справок)

- Настройка баланса(Настройка -> 6. Общие настройки системы -> 9. Порядок подведения баланса в лицевом счете)

- Очередность разбиения ЛС по источникам == 0
- Очередность разбиения по объектам == 1
- Глубина разбиения баланса в ЛС == 2

1 Создание ЛС

Лицевые создаются по файлу с данными о исполняемых должностях (dolgList.DBF).

На выходе получаем ЛС с исполняемыми должностями

Структура файла:

Table structure X

Code page: 866 Russian MS-DOS

Field Name	Field Type	Width	Dec
FLCODE	Character	10	
DOLGCODE	Character	10	
F	Character	20	
I	Character	20	
O	Character	20	
SNILS	Character	14	
PODRCODE	Character	10	
PODRNAME	Character	255	
VIDDOLGN	Character	150	
DPRIEM	Character	10	
DUVOLN	Character	10	
DOLGNAME	Character	255	
STAVKA	Numeric	14	2
GRNAME	Character	255	

Buttons: Up, Down, Add, Delete, Print..., Save, Close

- **FLCode** - Код физлица (должен быть уникальным)
- **DolgCode** - Код исп. должности (должен быть уникальным)
- **F** - Фамилия
- **I** - Имя
- **O** - Отчество
- **Snils** - СНИЛС
- **PodrCode** - Код подразделения
- **PodrName** - Наименование подразделения
- **VidDolgn** - Вид занятости
- **DPriem** - Дата приема
- **DUvoln** - Дата увольнения (либо дата 01.01.0001)
- **DolgName** - Наименование должности
- **Stavka** - Количество Ставок
- **GrName** - Наименование графика

Порядок обработки данных:

1. Заполняем справочник подразделений, используя значения в полях **PodrCode** и **PodrName**
2. По уже созданным ЛС создаем Map FLCODE-TN
3. Определяем ТН сотрудника:
 - a. по FLCODE ищем ТН в Map, если нашли - берем его, переходим к п.4
 - b. Определяем ТН сотрудника по алгоритму:
 - i. Для каждого физлица делаем выборку всех его исп. должностей.
 1. Если исп. должность одна - возвращаем код этой исп. должности
 2. Иначе возвращаем код той исп. должности, у которой VidDolgn==Основное место работы
 3. Иначе возвращаем код должности, не являющейся внутренним совместительством (например, сотрудник внешний совместитель)
 4. Иначе кидаем исключение
 - ii. Преобразуем код должности к int, переходим к п.4
4. Определяем код подразделения
5. Создаем ЛС (если он еще не существует)
6. По DolgCode ищем исполняемую должность (см. у каждой должности значение в к.ч. в поле DolgCode), если не нашли - добавляем новую.
 - a. При создании должности заполняем поля:

7. Делаем должность текущей.
8. Заполняем поля, заполняем поля, которые зависят от должности:
 - a. DolgCode
 - b. дата приема
 - c. дата увольнения
 - d. ставка
 - e. название должности (само название должности не разносим. Разносим пустую строку с даты приема на должность) .
9. Заполняем поля, независимые от должности:
 - a. FLCode
 - b. фамилия
 - c. имя
 - d. отчество
 - e. снилс
10. Сохраняем ЛС

Дозагрузка кадровых данных в созданные ЛС:

Данные грузим из файла kch.DBF.

После обработки файла будут заполнены поля: пол, дата рождения, место рождения, паспорт, адрес, стаж для расчета БЛ...

Структура файла:

Field Name	Field Type	Width	Dec
FLCODE	Character	10	
F	Character	20	
I	Character	20	
O	Character	20	
INN	Character	12	
SNILS	Character	14	
DATAROGD	Character	10	
MESTROGD	Character	200	
POL	Character	10	
ADRESR	Character	255	
ADRESF	Character	255	
PHONEM	Character	20	
PHONEH	Character	20	
PHONEW	Character	20	
DOCCODE	Character	10	

- **FLCode** - Код физлица (должен быть уникальным)
- **F** - Фамилия
- **I** - Имя
- **O** - Отчество
- **Snils** - СНИЛС
- **Inn** - ИНН
- **DataRogd** - Дата рождения
- **MestRogd** - Место рождения
- **Pol** - Пол
- **AdresR** - АдресРегистрации
- **AdresF** -АдресФактический
- **PhoneM** -ТелефонМобильный
- **PhoneH** -ТелефонДомашний
- **PhoneW** -ТелефонРабочий
- **DocCode** -Код документа
- **DocName** - Наименование
- **DocSeria** - Серия
- **DocNumber** - Номер
- **DocDate** -Дата выдачи
- **DocKem** -Кем выдан
- **DocPodr** - Код подразделения, выдавшего документ
- **Stag** -Стаж для расчета БЛ в формате: дата; количество месяцев, количество дней

Порядок обработки данных:

1. По списку ЛС заполняем Map FLCode - ТН сотрудника
2. Определяем по FLCode ТН сотрудника
3. Читаем ЛС
4. Проверяем что фио+снилс в ЛС совпадают с фио и снилс загружаемых данных

2 Загрузка табеля

3 Загрузка "плановых" начислений

4 Загрузка начисленных сумм

[2KZ.zip](#)

[ВыгрузкаДанныхИз1С_8_3___ЗарплатаИКадрыГосударственногоУчрежденияРедакция3_1_2019.01.09.epf](#)